

**Инструкция по порядку взаимодействия  
между Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и  
федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации,  
направляющими запросы в целях реализации Федерального закона «Об  
организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**

1. Порядок взаимодействия между Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) и федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, направляющими запросы в целях реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных услуг» (далее – органы) осуществляется в соответствии с требованиями вышеуказанного закона, распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.03.2011 № 442-р и технологическими картами, утвержденными Подкомиссией по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления.

2. Взаимодействие Рособрнадзора осуществляется с органами и его территориальными подразделениями.

3. Взаимодействие осуществляется между Рособрнадзором и органами в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), а также может осуществляться по электронной почте или по факсу.

4. Направление запроса, сведений и уведомления об отказе в представлении запрашиваемых сведений посредством СМЭВ осуществляется в автоматизированном режиме.

При поступлении запроса в Рособрнадзор посредством СМЭВ осуществляется его обработка и поиск запрашиваемых сведений в автоматизированном режиме.

При наличии запрашиваемых сведений в Рособрнадзоре осуществляется формирование и направление сведений в орган посредством СМЭВ в автоматизированном режиме.

При отсутствии запрашиваемых сведений Рособрнадзоре формируется и направляется в орган посредством СМЭВ в автоматизированном режиме уведомление об отказе в представлении запрашиваемых сведений с указанием причин отказа.

5. В случае отсутствия возможности представить сведения посредством СМЭВ, Рособрнадзор представляет сведения по электронной почте или по факсу.

6. Направление запроса, сведений и уведомления об отказе в представлении запрашиваемых сведений по электронной почте осуществляется в форме электронного документа, заверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП).

Направление запроса, сведений и уведомления об отказе в представлении запрашиваемых сведений без ЭЦП осуществляется с последующей досылкой

подлинника указанных документов в письменной форме почтовым отправлением в течение одного рабочего дня после отправления по электронной почте.

При поступлении запроса в Рособрнадзор по электронной почте специалистом Рособрнадзора, ответственным за рассмотрение запроса, осуществляется отправка в орган сообщения по электронной почте, подтверждающего получение запроса, его обработка и поиск запрашиваемых сведений.

При наличии запрашиваемых сведений в Рособрнадзоре специалист Рособрнадзора, ответственный за рассмотрение запроса, направляет по электронной почте в орган соответствующие сведения.

При отсутствии запрашиваемых сведений Рособрнадзором формируется и направляется в орган по электронной почте уведомление об отказе в представлении запрашиваемых сведений с указанием причин отказа.

7. Направление запроса, сведений и уведомления об отказе в представлении запрашиваемых сведений по факсу осуществляется с последующей досылкой подлинника указанных документов в письменной форме почтовым отправлением в течение одного рабочего дня после отправления по факсу.

При направлении запроса по факсу сотрудник органа сообщает об этом в Рособрнадзор по телефону, одновременно получая от сотрудника Рособрнадзора подтверждение получения направленного запроса.

При поступлении запроса в Рособрнадзор по факсу специалистом Рособрнадзора, ответственным за рассмотрение запроса, осуществляется его обработка и поиск запрашиваемых сведений.

При наличии запрашиваемых сведений в Рособрнадзоре специалист Рособрнадзора, ответственный за рассмотрение запроса, направляет по факсу в орган соответствующие сведения.

При отсутствии запрашиваемых сведений в Рособрнадзоре формируется и направляется в орган по факсу уведомление об отказе в представлении запрашиваемых сведений с указанием причин отказа.

8. За непредставление, несвоевременное представление сведений или представление таких сведений в неполном объеме или в искаженном виде Рособрнадзор несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Органы направляют запросы по следующим контактам:

- подтверждение сведений о наличии лицензии: [pesegova@obrnadzor.gov.ru](mailto:pesegova@obrnadzor.gov.ru), [kapustin@obrnadzor.gov.ru](mailto:kapustin@obrnadzor.gov.ru);

- подтверждение сведений о наличии свидетельства о государственной аккредитации: [grebenkov@obrnadzor.gov.ru](mailto:grebenkov@obrnadzor.gov.ru); [lomakina@obrnadzor.gov.ru](mailto:lomakina@obrnadzor.gov.ru);

- подтверждение сведений об эквивалентности документа об образовании: [vershnina@obrnadzor.gov.ru](mailto:vershnina@obrnadzor.gov.ru), [kuznetsov@obrnadzor.gov.ru](mailto:kuznetsov@obrnadzor.gov.ru)

или по телефону (факсу): (495) 954-26-03